



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno



AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Originale

DETERMINAZIONE N. 58 del 15/04/2016

Registro servizio 14 del 15/04/2016

del Responsabile : dott. Salvatore TIANO

**Fornitura carta cancelleria e cartucce stampanti per uffici comunali.
Impegno di Spesa. Codice CIG ZE316B7004.**

Il Responsabile del Servizio

VISTO la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2010 inerente la "Modifica organizzazione degli uffici e servizi comunali, e successive modificazioni;

VISTO:

- il Provvedimento n. 6443 del 02/09/2014 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che si rende necessario fornire l'Ufficio Segreteria di carta e materiale vario di cancelleria e l'Ufficio della Polizia Municipale di carta e cartucce per le stampanti;

COMUNE DI BUCCINO

VISTI i seguenti preventivi richiesti alla ditta Real PC con sede in Buccino in Piazza San Vito:

- preventivo per fornitura di carta e materiale di cancelleria per Ufficio Segreteria di € 223,80 acquisito al prot. n. 6723 del 07/10/2015;
- preventivo per fornitura di carta e toner per Ufficio Polizia Municipale di € 68,00 acquisito al prot. n. 189 del 11/01/2016;

RITENUTO affidare la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti alla ditta Real Pc con sede in Buccino Piazza San Vito per la somma di € 291,80;

ACQUISITO il GIG ZE316B7004;

RITENUTO procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante;
2. Di impegnare la somma di € 291,80 per la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti dalla ditta Real Pc con sede in Buccino in Piazza San Vito;
3. Di imputare la spesa di € 223,80 sull'intervento 1010202 cap. 81 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
4. Di imputare la spesa di € 68,00 sull'intervento 1030101 cap. 524 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul

COMUNE DI BUCCINO

patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/202 n. 174;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti susseguenti al presente atto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Salvatore Tiano

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 15/04/2016



Il responsabile
dott. Salvatore TIANO

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Riferimenti al bilancio

| Esercizio | E/U | Capitolo (DLgs 77) | Capitolo (DLgs 118) | Disponibilità prima | Disponibilità dopo | Impeg/Accert | Importo |
|-----------|-----|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------|
| 2016 | U | 103010200524 | 030110300524 | 4.000,00 | 3.932,00 | 16-00063/00 | 68,00 |
| 2016 | U | 101020200081 | 010110300081 | 5.000,00 | 4.776,20 | 16-00062/00 | 223,80 |

Buccino 15/04/2016



Il responsabile finanziario
CRUOGLIO Ernesto

PUBBLICAZIONE ALL' ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 3 MAG. 2016.



Il responsabile