



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno



**AREA AMMINISTRATIVA**

**SEGRETERIA**

Originale

**DETERMINAZIONE N. 58 del 15/04/2016**

Registro servizio 14 del 15/04/2016

**del Responsabile : dott. Salvatore TIANO**

**Fornitura carta cancelleria e cartucce stampanti per uffici comunali.  
Impegno di Spesa. Codice CIG ZE316B7004.**

## Il Responsabile del Servizio

**VISTO** la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2010 inerente la "Modifica organizzazione degli uffici e servizi comunali, e successive modificazioni;

### **VISTO:**

- il Provvedimento n. 6443 del 02/09/2014 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

### **VISTI:**

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** che si rende necessario fornire l'Ufficio Segreteria di carta e materiale vario di cancelleria e l'Ufficio della Polizia Municipale di carta e cartucce per le stampanti;

COMUNE DI BUCCINO

**VISTI** i seguenti preventivi richiesti alla ditta Real PC con sede in Buccino in Piazza San Vito:

- preventivo per fornitura di carta e materiale di cancelleria per Ufficio Segreteria di € 223,80 acquisito al prot. n. 6723 del 07/10/2015;
- preventivo per fornitura di carta e toner per Ufficio Polizia Municipale di € 68,00 acquisito al prot. n. 189 del 11/01/2016;

**RITENUTO** affidare la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti alla ditta Real Pc con sede in Buccino Piazza San Vito per la somma di € 291,80;

**ACQUISITO** il GIG ZE316B7004;

**RITENUTO** procedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

**DETERMINA**

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante;
2. Di impegnare la somma di € 291,80 per la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti dalla ditta Real Pc con sede in Buccino in Piazza San Vito;
3. Di imputare la spesa di € 223,80 sull'intervento 1010202 cap. 81 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
4. Di imputare la spesa di € 68,00 sull'intervento 1030101 cap. 524 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul

COMUNE DI BUCCINO

patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/202 n. 174;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti susseguenti al presente atto.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Salvatore Tiano

**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 15/04/2016



Il responsabile  
dott. Salvatore TIANO

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

**Riferimenti al bilancio**

Esercizio	E/U	Capitolo (DLgs 77)	Capitolo (DLgs 118)	Disponibilità prima	Disponibilità dopo	Impeg/Accert	Importo
2016	U	103010200524	030110300524	4.000,00	3.932,00	16-00063/00	68,00
2016	U	101020200081	010110300081	5.000,00	4.776,20	16-00062/00	223,80

Buccino 15/04/2016



Il responsabile finanziario  
CRUOGLIO Ernesto

**PUBBLICAZIONE ALL' ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 18 APR. 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 3 MAG. 2016.



Il responsabile